

Einladung zum Seminar:

„Der Weg zum digitalen Rathaus“ Praxisbericht zur Einführung eines Dokumentenmanagement-Systems in der Stadt Olpe

In fast allen Kommunalverwaltungen begegnen wir einem Phänomen: Während alle Fachbereiche durch Einsatz entsprechender Fachverfahren technisiert sind, fehlt es noch bei der Erstellung, Vorgangsbearbeitung, Ablage und Archivierung der vielen individuellen Dokumente bzw. des gesamten Schriftverkehrs und der zunehmenden Email-Kommunikation weitgehend an effizienter technischer Unterstützung. Hier bietet der Einsatz eines **ganzheitlichen** Dokumentenmanagementsystems ein erhebliches Optimierungspotential.

Mit der neuen Technik haben Kommunen die große Chance, ihre sämtlichen Kommunikations- bzw. Geschäftsprozesse grundlegend zu modernisieren. Dabei geht es auch darum, Platz und damit Raumkosten zu sparen, vielmehr aber eine integrierte Vorgangsbearbeitung zu gewährleisten, durch die Bearbeitungszeiten verkürzt, Laufzeiten eingespart und Fehlersituationen reduziert werden.

In der Veranstaltung wird über die flächendeckende Einführung eines Dokumentenmanagementsystems in der Stadt Olpe berichtet. Die Funktionalitäten des in Olpe eingesetzten DMS incl. der Anbindung an eine digitale Telefonanlage sollen im Rahmen von Online-Zugriffen demonstriert werden. Die bereits realisierte Anbindung von Fachverfahren in den verschiedensten Bereichen wird in diesem Zusammenhang ebenfalls vorgestellt.

Zielgruppe der Veranstaltung sind Verantwortliche und Mitarbeiter/-innen in der Leitung und Organisation von Kommunalverwaltungen.

Inhalte:

- Was sind **ganzheitliche** „Dokumentenmanagement-Systeme (DMS)“ ?
- Gründe – Ziele – Rahmenbedingungen der Einführung von DMS
- Die Einführung in der Stadt Olpe: Projektstruktur – Projektzeitplan – Projektstand
- Vorgehen bei der Einführung
- Realisierung von Scanprojekten als Grundlage für die digitale Vorgangsbearbeitung
- Wirtschaftlichkeitsbetrachtung
- DMS als Grundlage für ein funktionierendes E-Government
- Ausblick

Referent: Georg Schnüttgen,
Hauptamtsleiter der Stadt Olpe,
und KGSt-Referent

Termin: 25. Oktober 2017

Zeit: 9:00 Uhr bis ca. 12:30 Uhr („open end“)

Ort: Schloß Neuenstein
Schloßbergweg 2
36286 Neuenstein OT Saasen
Rittersaal

Mittagessen: wahlweise,
nur nach Voranmeldung

**Teilnahme-
gebühr:** ohne Mittagessen: 35,- EUR
mit Mittagessen: 45,- EUR

jeweils zzgl. MwSt.

verbindliche Anmeldung:

(per Fax an 0 66 31 / 91 88 2-22 oder mailen an
info@erath-organisation.com)

zur Teilnahme am Seminar:

„Der Weg zum digitalen Rathaus“ Praxisbericht zur Einführung eines Dokumenten- management-Systems in der Stadt Olpe

am 25. Oktober 2017
von 9:00 – ca. 12:30 Uhr („open end“)

Mittagessen: mit ohne

.....
Name, Vorname:

.....
Kommune:

.....
Position:

.....
Adresse:

.....
Telefon/Telefax:

.....
E-Mail:

.....
Ort/Datum:

.....
Unterschrift:

Ein Stempel ist immer gut lesbar